

CODIGO META PRODUCTO	COMPONENTE	ACTIVIDADES	INSUMOS	CANTIDAD CONTRATADA	
E5P12MR5	Estructura orgánica acorde al nuevo Plan de Desarrollo Departamental.	Coordinación, trámite y apoyo logístico de los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de evaluación de la Secretaría General y el Despacho del Gobernador del Departamento del Tolima	Mano Calificada/ No Calificada	17	161.987.333
		Elaboración, revisión y procesamiento de los requerimientos Jurídicos, Administrativos, Financieros y Logísticos del Fondo Territorial de Pensiones de la Administración Central del Departamento	Mano de Obra Calificada	7	64.058.000
		Cubrimiento periodístico y elaboración de informes de prensa de las actividades realizadas por el Gobernador del Tolima y las Secretarías de la Administración Central	Mano de Obra Calificada	1	7.335.000
		Apoyo en la operación de los procesos que se ejecutan en la Secretaría Administrativa	Mano de Obra Calificada	18	127.601.666
		Realizar, ejecutar y fortalecer los trámites, manejo y control de los procesos propios del Departamento de Asuntos jurídicos del Departamento del Tolima	Mano de Obra No Calificada/ Calificada	6	97.721.000
		Fortalecer y renovar el programa de gestión documental en el departamento del Tolima	Mano de Obra Calificada/ No Calificada	7	30.865.666,67
		Elaboración, seguimiento, manejo y procesamiento de la información, con relación a los procesos contractuales de la Gobernación del Departamento del Tolima	Mano de Obra Calificada/ No Calificada	14	114.247.000